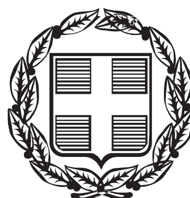


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3262**

4 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./3/18591 (1)

Κατανομή προσωπικού έτους 2014 στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική5 κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως ισχύουν, και τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

3. Τα υπ' αριθμ. 471.11/216/929799/18-7-2014, Φ.392/ΑΔ.587337/17-11-2014καιΦ.392/ΑΔ.588031/Σ.2670/28-11-2013/ΓΕΑ/Β5/4 έγγραφα του Υπουργείου Εθνικής Αμυνας.

4. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή δύο (2) ατόμων στο Υπουργείο Εθνικής Αμυνας, ως εξής:

1. Του Πανομήτρου Δημήτριου σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή της Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων στο τομέα Θεωρητικών Επιστημών, σύμφωνα με την προκήρυξη υπ' αρθμ. Φ.337-8/11/362600 (ΦΕΚ 527/Γ΄/5-7-2008) και το πρακτικό υπ.αριθμ. 1/29/ Μάρτ.2013 της Επιτροπής Επιλογής και Εξέλιξης.

2. Ενός (1) μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π κλάδου ΙΙ του τομέα Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με γνωστικό αντικείμενο «ΦΥΣΙΚΗ» στη Σχολή Ικάρων, κατόπιν της υπ αριθμ. Φ.392/ΑΔ.568735/Σ.3613/1-122010/2010 (ΦΕΚ 1200/

Γ΄/17-12-2010) απόφασης έγκρισης προκήρυξης του Υπουργού Εθνικής Αμυνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθμ. Συνεδρίασης 10/12-09-2014 (2)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε. καθώς και των κλάδων των Προϊσταμένων τους.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4142/2013 (ΦΕΚ Α΄ 83/09-04-2013) «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)».

2. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ.Φ.350/24/18808/Δ1 (ΦΕΚ: αρ. 67 τ.Υ.Ο.Δ.Δ./12-02-2014) «Ορισμός Προέδρου της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)» (ΑΔΑ: ΒΙΡΧ9-ΓΜΓ).

3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 9/2014 (250 ΥΟΔΔ/17-04-2014), «Συγκρότηση του Συμβουλίου της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.)».

4. Τις διατάξεις:

(i) Της περιπτ. δ της παρ. 6 του Ν. 4142/2013 (ΦΕΚ Α΄ 83/09-04-2013), σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται η διάρθρωση της Διεύθυνσης Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε. στο Τμήμα Επιστημονικής Υποστήριξης και στο Τμήμα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

(ii) Της περιπτ. ε της παρ. 6 του Ν. 4142/2013 (ΦΕΚ Α΄ 83/09-04-2013), σύμφωνα με την οποία: «Οι ειδικότερες αρμοδιότητες των τμημάτων, κατανομή των αρμοδιοτήτων στα γραφεία, η ακριβής ονομασία της διεύθυνσης, των τμημάτων και των γραφείων, καθώς και οι κατηγορίες, οι κλάδοι και οι ειδικότητες των προϊσταμένων τους καθορίζονται στον Οργανισμό της Αρχής».

(iii) Της περιπτ. δ της παρ. 13. του Ν. 4142/2013 (ΦΕΚ Α΄ 83/09-04-2013), σύμφωνα με την οποία: «Έως την έκδοση του Οργανισμού της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε τα θέματα που ρυθμίζονται σε αυτόν ρυθμίζονται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το γεγονός ότι ακόμα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.

6. Την επιτακτική ανάγκη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμιά δαπάνη για το δημόσιο, αποφασίζουμε:

1) Το Τμήμα Επιστημονικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο της αποστολής της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε. για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικού έργου στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Μελετά, εισηγείται και υποστηρίζει όλες τις δράσεις που αναλαμβάνει η Αρχή στο πλαίσιο της αποστολής της, για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικού έργου στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

β) Εισηγείται, υλοποιεί ή/και υποστηρίζει, μετά από απόφαση του Δ.Σ., τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σχετικών με την εκπαιδευτική πολιτική στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

γ) Συνεργάζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με αρμόδιες υπηρεσίες ή εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας ή άλλων Υπουργείων καθώς και με εκπαιδευτικά ιδρύματα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. με σκοπό τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων σχετικών με την αποστολή της Αρχής, τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή Ευρωπαϊκά προγράμματα.

δ) Συμμετέχει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες και υποστηρίζει τη συνεργασία της Αρχής με διεθνή δίκτυα, φορείς και οργανισμούς που αναπτύσσουν δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή της.

ε) Μεριμνά για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης ποιότητας της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την οποία υποβάλλει στον Πρόεδρο της Αρχής.

στ) Συντάσσει και υποβάλλει στον Πρόεδρο της Αρχής τις ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων και απολογισμού της Αρχής, σε συνεργασία με το Τμήμα οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης.

ζ) Διαμορφώνει και εισηγείται στον Πρόεδρο της Αρχής το φυσικό αντικείμενο των έργων/δράσεων που υλοποιεί η Αρχή στο πλαίσιο της αποστολής της, μεριμνά για την έκδοση σχετικών προδιαγραφών προκηρύξεων ή διαγωνισμών, παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησής τους, σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.

η) Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστημονικής Υποστήριξης μπορεί να είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικός της δημόσιας ή ιδιωτικής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφή με την Αρχή τομέα, καθώς κα επιστημονικό έργο και εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με το έργο και την αποστολή της Αρχής. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστημονικής Υποστήριξης απορρέουν από τις ως άνω οριζόμενες αρμοδιότητες του Τμήματος.

2) Στο πλαίσιο της αποστολής της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε. για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικού έργου στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, το Τμήμα της Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης της Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη (πρωτόκολλο, ηλεκτρονική και φυσική διακίνηση εγγράφων, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και εγγράφων, τήρηση Πρακτικών ΔΣ και συλλογικών οργάνων και αρχειοθέτησή τους) καθώς και διοικητική υποστήριξη στο έργο της Αρχής. Βεβαιώνει την ακρίβεια των εγγράφων και των φωτοαντιγράφων που εκδίδει η Αρχή καθώς και το γνήσιο της υπογραφής.

β) Υποστηρίζει τη μηχανοργάνωση των υπηρεσιών και των υποδομών της Αρχής καθώς και τη διαχείριση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και των βάσεων δεδομένων της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.

γ) Χειρίζεται υπηρεσιακά θέματα του προσωπικού της Αρχής, όπως τήρηση ωραρίου, αδειών, υπηρεσιακών μεταβολών.

δ) Παρακολουθεί τα στοιχεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/δράσεων που αναλαμβάνει η Αρχή και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων που αφορούν στην προετοιμασία, διεξαγωγή, παρακολούθηση και ολοκλήρωση των έργων/δράσεων αυτών, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

ε) Διαχειρίζεται και διεκπεραιώνει τις οικονομικές υποθέσεις της Αρχής με εντολή Διευθυντή.

στ) Μεριμνά για τη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων πεπραγμένων και απολογισμού που υποβάλλει η Αρχή.

ζ) Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης μπορεί να είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικός της δημόσιας ή ιδιωτικής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μόνιμος υπάλληλος ή υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου ΠΕ διοικητικού, με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και εμπειρία σε θέματα διοίκησης. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης απορρέουν από τις ως άνω οριζόμενες αρμοδιότητες του Τμήματος.

3) Στον Πρόεδρο της Αρχής υπάγεται Γραφείο Νομικής υποστήριξης της Αρχής, το οποίο συμβάλλει στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση ζητημάτων της Αρχής, παρέχοντας νομική υποστήριξη στις επιμέρους λειτουργίες της καθώς και στις σχέσεις της Αρχής με φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Το Γραφείο στελεχώνεται από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ13, πτυχιούχων νομικών και πολιτικών επιστημών, αποφοίτων Νομικού τμήματος Νομικής ΑΕΙ ή διοικητικών υπαλλήλων ομοίως πτυχιούχων τμήματος Νομικής ΑΕΙ, με αποδεδειγμένη εμπειρία στη νομική υποστήριξη δομών της εκπαίδευσης. Με εισήγηση του Προέδρου και απόφαση του ΔΣ ορίζεται Προϊστάμενος του Γραφείου προερχόμενος από τον κλάδο ΠΕ13 ή διοικητικός υπάλληλος, πτυχιούχος Νομικού Τμήματος Νομικής ΑΕΙ, με αυξημένα επιστημονικά προσόντα (διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών) επιστημονική επάρκεια, επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση στη νομική υποστήριξη δομών της εκπαίδευσης. Η άσκηση δικηγορίας συνεκτιμάται κατά την επιλογή του.

4) Η ανωτέρα απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι την ημέρα δημοσίευσης και ισχύος του Οργανισμού της Αρχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΗΛΙΑΣ ΜΑΤΣΑΓΓΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 90080 (3)

Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο τη σύνταξη σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος και της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης για τον καθορισμό των λεπτομερειών και των ειδικότερων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την κατάθεση της μήνυσης με ηλεκτρονικά μέσα (άρ. 42 παρ. 5 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 παρ. 4 του Ν. 4055/2012).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 παρ. 6 του Ν. 2408/1996 (ΦΕΚ Α΄ 104), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α΄ 242) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

β) του άρθρου 27 παρ. 4 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α΄ 51) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής»,

γ) του άρθρου 21 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015»,

δ) του άρθρου 41 παρ. 2 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως ισχύει και

ε) του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β΄ του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 131), όπως ισχύει.

2) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 8499/28-7-2014 έγγραφο του Πρωτοδικείου Αθηνών, το υπ' αριθμ. πρωτ. 172917/18-8-2014 έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, το υπ' αριθμ. πρωτ. 1016/5/41-α΄/26-9-2014 έγγραφο του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, το υπ' αριθμ. πρωτ. 65040 Φ.100.4/3-11-2014 έγγραφο του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, το υπ' αριθμ. πρωτ. 9085/8-8-2014 έγγραφο του Αρχηγείου του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής και το υπ' αριθμ. πρωτ. 278/23-7-2014 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

3) Την ανάγκη σύστασης και συγκρότησης της εν θέματι Ομάδας Εργασίας.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Α) Τη σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο τη σύνταξη σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος και της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης για τον καθορισμό των λεπτομερειών και των ειδικότερων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την κατάθεση της μήνυσης με ηλεκτρονικά μέσα (άρ. 42 παρ. 5 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 παρ. 4 του Ν. 4055/2012).

Η Ομάδα Εργασίας αποτελείται από τους:

1. Χρυσούλα Παπαταξιάρχη του Φρίξου, Αντεισαγγελέα Εφετών Αθηνών, αποσπασμένη στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ως Πρόεδρο,

2. Παναγιώτη Λυμπεροπουλο του Λουκά, Εφέτη Αθηνών, αποσπασμένο στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,

3. Σπυρίδωνα Παππά του Αθανασίου, Εισαγγελέα Πρωτοδικών Αθηνών,

4. Γεώργιο Δούκη του Χρήστου, Αστυνομικό Υποδιευθυντή της Διεύθυνσης Γενικής Αστυνόμευσης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Κολιό του Κωνσταντίνου, Υπαστυνόμο Β΄ της Διεύθυνσης Γενικής Αστυνόμευσης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας,

5. Μάριο Ελευθεριάδη του Ιωάννη, Ανθυποπυραγό του Πυροσβεστικού Σώματος, με αναπληρώτρια την Χαρίκλεια Μπερτσιά του Νικολάου, Ανθυποπυραγό του Πυροσβεστικού Σώματος,

6. Στυλιανή Μαρκάδα του Ιωάννη, Ανθυποπλοίαρχο του Λιμενικού Σώματος, με αναπληρώτρια τη Μαρία Σπηλιοπούλου του Αγγέλου, Ανθυποπλοίαρχο του Λιμενικού Σώματος,

7. Γεώργιο Καρβέλη του Χρήστου, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό Πληροφορικής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποσπασμένο στο Γραφείο του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,

8. Βασίλειο Μανιό του Στυλιανού, Διευθυντή Πληροφοριακών Συστημάτων και Ανάπτυξης Υπηρεσιών του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,

9. Αθανάσιο Κυραντώνη του Ευάγγελου, Προϊστάμενο του Τμήματος Μεθόδων Οργάνωσης και Πληροφορικής του Πρωτοδικείου Αθηνών,

10. Γεώργιο Χρήστου του Ανδρόνικου, υπάλληλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και

11. Βασιλική Κωνσταντάκου του Θωμά, δικαστική υπάλληλο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα εκτελεί η Χρυσάνθη Θούα του Γεωργίου, ασκούμενη δικηγόρος στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Η Ομάδα Εργασίας οφείλει να περατώσει το έργο της έως 31-3-2015.

Β) Στην Πρόεδρο, τα μέλη και την εκτελούσα χρέη γραμματέα της ανωτέρω Ομάδας Εργασίας ουδεμία αποζημίωση καταβάλλεται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 90081 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 71690/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β΄ 2490/18-9-2014), απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Σύσταση και συγκρότηση ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής με αντικείμενο την κατάρτιση σχεδίου νόμου για την ενσωμάτωση της «Οδηγίας 2014/41/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 περί της ευρωπαϊκής εντολής έρευνας σε ποινικές υποθέσεις», τη σύνταξη της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης, της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών ρυθμίσεων και του πίνακα αντιστοίχισης των προτεινόμενων με το σχέδιο νόμου διατάξεων με τις διατάξεις της Οδηγίας.» - Ορισμός νέου Προέδρου και νέων μελών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 παρ. 6 του Ν. 2408/1996 (ΦΕΚ Α΄ 104), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α΄ 242),

β) του άρθρου 21 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015»,

γ) του άρθρου 41 παρ. 2 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» (ΦΕΚ Α΄ 35), όπως ισχύει, και

δ) του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β΄ του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 131).

2) Την υπ' αριθμ. 71690/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β΄ 2490/18-9-2014) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε η εν θέματι ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή.

3) Την ανάγκη ορισμού νέου Προέδρου και νέων μελών στην ως άνω επιτροπή.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 71690/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β΄ 2490/18-9-2014) απόφαση ως εξής:

Ι) Στην ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή, με αντικείμενο: την κατάρτιση σχεδίου νόμου για την ενσωμάτωση της «Οδηγίας 2014/41/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 περί της ευρωπαϊκής εντολής έρευνας σε ποινικές υποθέσεις», τη σύνταξη της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης, της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών ρυθμίσεων και του πίνακα αντιστοίχισης των προτεινόμενων με το σχέδιο νόμου διατάξεων με τις διατάξεις της Οδηγίας, ορίζεται νέος Πρόεδρος, στη θέση του ορισθέντος Ιωάννη Αγγελή, ο Ανδρέας Ποταμιάνος του Δημητρίου, Πρόεδρος Εφετών Αθηνών.

ΙΙ) Στην ίδια ως άνω ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή ορίζονται μέλη ο Ιωάννης Αγγελής του Εμμανουήλ, Εισαγγελέας Εφετών Αθηνών και η Αγγελική Καμπανάρη του Παναγιώτη, Εφέτης Αθηνών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 71690/10-9-2014 (ΦΕΚ τ.Β΄ 2490/18-9-2014) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 96430 οίκ. (5)

Καθορισμός του τόπου, του χρόνου συγκλήσεως και κάθε άλλης λεπτομέρειας σχετικά με την λειτουργία της Επιτροπής του Ν. 4297/2014 (Α΄ 215).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν. 4297/2014 (Α΄ 215) και

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1) Η προβλεπόμενη στο άρθρο 5 του Ν. 4297/2014 Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του ως άνω νόμου.

2) Δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν την έκδοση της αποφάσεως της προηγουμένης παραγράφου ο Υπουργός Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ζητεί από τη Νομική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να υποδειχθεί ο εκπρόσωπος των Νομικών Σχολών της Χώρας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Ν. 4297/2014.

Άρθρο 2

1) Έδρα της Επιτροπής είναι το κατάστημα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, όπου και συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία απευθύνεται στα μέλη της πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος αυτής κατανέμει προς επεξεργασία τις αιτήσεις των υποψηφίων μεταξύ των μελών της.

2) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45).

Άρθρο 3

1) Η Επιτροπή, αφού αποκλείσει, με συνοπτικά αιτιολογημένη απόφασή της, τους υποψηφίους, οι οποίοι, προδήλως, δεν συγκεντρώνουν τα απαραίτητα, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4297/2014, προσόντα, καλεί τους υπόλοιπους σε συνέντευξη. Η πρόσκληση αποστέλλεται, με κάθε πρόσφορο μέσο, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία και σε αυτήν αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα κατά την οποία ο υποψήφιος υποχρεούται να εμφανιστεί ενώπιον της Επιτροπής.

2) Η κατά τα ως άνω συνέντευξη δεν πραγματοποιείται δημοσίως, ο δε γραμματέας της Επιτροπής τηρεί συνοπτικά πρακτικά.

3) Η διάρκεια της προφορικής συνεντεύξεως δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία ώρα ανά υποψήφιο και έχει ως αντικείμενο την διαπίστωση του ήθους, της ακεραιότητας και των νομικών γνώσεών του. Εξετάζεται, ιδίως, η εκ μέρους των υποψηφίων κατανόηση του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της σχετικής με αυτό νομολογίας και του δικαιοδοτικού συστήματός της, η ικανότητά τους να εκφράζονται επί νομικών θεμάτων σε ξένη γλώσσα, προεχόντως δε στην γαλλική και αγγλική, καθώς και να εργάζονται σε περιβάλλον στο οποίο εκπροσωπούνται διαφορετικές νομικές παραδόσεις. Ερευνάται, επίσης, αν οι υποψήφιοι παρέχουν τις αναγκαίες εγγυήσεις ανεξαρτησίας και αμεροληψίας για την άσκηση των καθηκόντων δικαστή ή γενικού εισαγγελέα. Κατά τη διάρκεια της συνεντεύξεως τα μέλη της Επιτροπής δύνανται να υποβάλλουν ερωτήσεις σε ξένη γλώσσα.

4) Για την εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων λαμβάνονται, κυρίως, υπόψη η φύση και η διάρκεια της επαγγελματικής τους ενασχόλησης, καθώς και οι επιστημονικές εργασίες που έχουν δημοσιεύσει.

Άρθρο 4

1) Μετά την πραγματοποίηση των συνεντεύξεων, η Επιτροπή διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη σχετικά με την επάρκεια των υποψηφίων, οι οποίοι προσήλθαν στη συνέντευξη και προκρίνει τους τρεις πλέον κατάλληλους για κάθε υπό πλήρωση θέση. Η γνώμη αυτή υποβάλλεται το συντομότερο δυνατόν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2) Η Επιτροπή μπορεί να συντάσσει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία, εάν το κρίνει σκόπιμο, δύναται να προτείνει τις κατά την άποψή της αναγκαίες νομοθετικές μεταβολές. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3) Αντίγραφα των κατά τα ανωτέρω: α) αιτιολογημένης γνώμης και β) εκθέσεως πεπραγμένων, υποβάλλονται και στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης, στην οποία τηρείται αρχείο των εργασιών της Επιτροπής.

Άρθρο 5

Η θητεία της Επιτροπής λήγει με την ολοκλήρωση του έργου της.

Άρθρο 6

Η ισχύς της παρούσης αποφάσεως αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 14393/Γ5-1339 (6)

Ανάκληση της υπ' αριθμ. 12189/Γ5-1080/13-10-2014 (ΦΕΚ Β΄ 2849/22-10-2014) τροποποιητικής της απόφασης 6771/Γ5-692/2-6-2014 (ΦΕΚ 1587/Β΄/17-6-2014) με θέμα, «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ευρωπαϊκής Έρευνας Υγείας - Κύμα 2 (EHIS- European Health Interview Survey - Wave 2), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, έτους 2014».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/Α΄/9-3-2010) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) ως Ανεξάρτητης Αρχής», το άρθρο 10, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας», το άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11-4-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 7 της από 18-11-2012 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228Α΄),

β. του Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α΄/8-9-2000) «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005),

δ. του Ν. 2685/1999 και ιδίως του άρθρου 2 και 8 (ΦΕΚ 35/Α΄/18-2-1999) με θέμα: «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», συμπληρώθηκε με την προσθήκη του άρθρου 49, παρ. 1 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 13 του άρθρου 45 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α΄),

ε. του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (Α΄ 194),

στ. της ΓΠ - 400/27-8-2012 απόφασης με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β΄/28-8-2012).

ζ. την 6771/Γ5-692/2-6-2014 (ΦΕΚ Β΄ 1587/17-6-2014) απόφαση με θέμα Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ευρωπαϊκής Έρευνας Υγείας - Κύμα 2 (EHIS- European Health Interview Survey - Wave 2), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, έτους 2014» και την 12189/Γ5-1080/13-10-2014 (ΦΕΚ Β΄ 2849/22-10-2014).

2. Το γεγονός ότι δεν υφίσταται λόγος τροποποίησης της αρχικής απόφασης επειδή διαπιστώθηκε ότι κατά την διαδικασία κατάρτισης των καταστάσεων πληρωμής δύο (2) ιδιώτες-συνεργάτες άρχισαν να τηρούν βιβλία του κώδικα βιβλίων και στοιχείων και για την πληρωμή τους εξέδωσαν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ) με αποτέλεσμα το κόστος που βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 να μην καλύπτεται από την τροποποιητική αλλά από την αρχική απόφαση, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε, σύμφωνα με τα στοιχεία 2 του σκεπτικού αναγραφόμενα, την 12189/Γ5-1080/13-10-2014 (ΦΕΚ Β΄ 2849/22-10-2014) τροποποιητική απόφαση και επαναφέρουμε σε ισχύ την 6771/Γ5-692/2-6-2014 (ΦΕΚ Β΄ 1587/17-6-2014) αρχική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Νοεμβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. (οικ.)133801/3851 (7)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159, 160, 186, και 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α΄) – «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ.Α΄) όπως ισχύει.

8. Την αριθμ. 22/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την περίοδο 2014-2019.

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση στους Προϊσταμένους των παρακάτω Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν για την Οργανική τους Μονάδα, με την ένδειξη «Με εντολή Περιφερειάρχη» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

α1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν την Δνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού:

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διευθύνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

8. Αποφάσεις συγκρότησης των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου του επενδυτικού νόμου.

9. Αποφάσεις συγκρότησης της επιτροπής ενστάσεων επί του ελέγχου νομιμότητας των επενδυτικών σχεδίων.

10. Χρέωση επενδυτικών σχεδίων Ιδιωτικών Επενδύσεων για αξιολόγηση.

11. Έγγραφα που αφορούν την καταβολή επιχορηγήσεων και επιδότησης επιτοκίου Ιδιωτικών Επενδύσεων.

12. Βεβαιώσεις πορείας υλοποίησης επενδυτικών έργων.

13. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσιεύσεις περιλήψεων αποφάσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων.

α2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Λαμία και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 4, παρ. 3, περ. α, β, γ, και δ του Π.Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ.Α΄) και ιδίως:

1. Κατανομή προσωπικού στα τμήματα της Διεύθυνσης.

2. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

3. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

4. Μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.

5. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

6. Βεβαιώσεις για κάθε νόμιμη χρήση σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

7. Τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα, αλληλογραφία, βεβαιώσεις και δημοσιεύσεις στο Εθνικό Τυπογραφείο και στην Εφημερίδα της Ε.Ε.

9. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

10. Έγγραφα διοικητικής και οικονομικής μέριμνας της υπηρεσίας.

11. Αξιολογήσεις και τις εισηγήσεις στην αρμόδια Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή (Π.Γ.Ε.) που αφορούν θέματα του επενδυτικού νόμου.

12. Πράξεις παρακολούθησης επενδυτικών σχεδίων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νόμους καθώς και των Συγχρηματοδοτούμενων Επενδυτικών Σχεδίων.

13. Ορισμός χειριστή για την καταχώριση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΟΠΣ Ι.Ε.) καθώς και τον ορισμό διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

14. Τα αιτήματα κατανομής πίστωσης και την πρόταση ορισμού υπολόγου – διαχειριστή πιστώσεων του επενδυτικού νόμου, προς το αρμόδιο Υπουργείο.

15. Η έγκριση των μεταβολών των στοιχείων των αποφάσεων υπαγωγής για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση σχετικής τροποποιητικής απόφασης.

16. Την ορκωμοσία των μελών του Εθνικού Μητρώου πιστοποιημένων αξιολογητών και ελεγκτών του επενδυτικού νόμου, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

17. Την έγκριση των καταστάσεων πληρωμής των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου.

18. Την έκδοση εγγράφων - βεβαιώσεων για αιτήματα που αφορούν την παροχή αντιγράφων των τηρούμενων στοιχείων στο αρχείο της υπηρεσίας, των στατιστικών στοιχείων και γενικά την παροχή δημοσίων και ιδιωτικών εγγράφων προς τρίτους για θέματα του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

19. Την παροχή οδηγιών σε θέματα που αφορούν τον επενδυτικό νόμο.

20. Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

β1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν την Δνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διευθύνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

β2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 6 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ.Α΄) και ιδίως:

1. Κατανομή των υπαλλήλων στα τμήματα της Διεύθυνσης.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προς την Οικονομική, ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.
7. Μέριμνα για την διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας, καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.
8. Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
9. Οποιαδήποτε απόφαση ή πράξη απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 42 του Π.Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

γ. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

γ1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν τις Δ/νσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.
2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.
3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.
4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.
6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

γ2. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσής τους, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 7 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ.Α΄) και ιδίως:
1. Κατανομή των υπαλλήλων στα τμήματα της Διεύθυνσης.
2. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.
3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.
4. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
5. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.
6. Μέριμνα για την διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας, καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.
7. Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
8. Θέματα καθαρισμού και αστυνόμευσης ρεμάτων.
9. Οριοθέτηση και ρύθμιση θεμάτων για τα υδατορέματα.
10. Διαδικασία για τον χαρακτηρισμό των επαρχιακών οδών.
11. Χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.
12. Παροχή γνωμοδοτήσεων για χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείου.
13. Ολοκλήρωση διαδικασίας απαλλοτρίωσης, μετά την κήρυξη της από το Περιφερειακό Συμβούλιο.
14. Έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων και άδειας εισόδου - εξόδου στο Επαρχιακό και Εθνικό οδικό δίκτυο της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, μέσα στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.
15. Τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων.
16. Οποιαδήποτε απόφαση ή πράξη απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 42 του ΠΔ 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

Πέραν των ανωτέρω, εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος, η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από το Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα θέματα, που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λπ.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 27 Νοεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004